

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko nauczyciela bibliotekarza

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żydowie ogłasza nabór na wolne
stanowisko nauczyciela bibliotekarza.**

I. Wymagania formalne

1. Posiadanie tytułu magistra z wykształceniem kierunkowym bibliotekarz.
2. Doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela bibliotekarza.
3. Gotowość podjęcia pracy od 01.09.2023 r.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
5. Kandydat spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.
6. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność prowadzenia zajęć wspierających rozwój ucznia.
2. Umiejętność stosowania twórczych metod i form pracy z uczniem.
3. Umiejętność planowania i wykonywania czynności dydaktyczno-wychowawczych.
4. Umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy.
5. Znajomość przepisów prawa oświatowego.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i sumienność.
8. Posiadanie predyspozycji do pracy z dziećmi.
9. Prezentowanie wysokiej kultury osobistej.
10. Przestrzeganie norm moralnych.
11. Dyspozycyjność, sumienność i obowiązkowość.
12. Dążenie do rozwoju własnej wiedzy i umiejętności związanych z zawodem nauczyciela.

III. Wymagane dokumenty

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko bibliotekarza.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
5. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko bibliotekarza .

IV. Wymiar zatrudnienia: cały etat

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty proszę składać elektronicznie na adres **sekretariat@spzydowo.pl** lub osobiście w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Żydowie do dnia 21.08.2023r.**
2. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
4. Dokumenty osób niezakwalifikowanych na ww. stanowisko można odbierać do **30 września 2023 r.**, (dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone).